

## **Richtlijnen voor het openen en afsluiten van de Poort**

Als *Sleutelhouder* van dienst ben je verantwoordelijk voor het openen en/of sluiten van **De Poort**. Je doet dit in overleg, of je bent onderdeel van, de *Poortploeg* die invulling geeft aan de bardienst.

Onderstaande checklist helpt om alles geordend en zorgvuldig af te ronden.

### **Openen**

#### **Poort openen**

Ingang keuken gebruiken en het alarmsysteem (links naast keukeningang) met tag uitschakelen.

#### **'t Poortje openen**

't Poortje wordt geopend en afgesloten door degene die deze van tevoren heeft besproken. De persoon in kwestie kan de sleutel dan aan de bar opvragen.

#### **Rolluiken omhoog**

De knop zit buiten bij de terrasingang (onder de overkapping) links om de hoek onder het houten klepje. Je komt er alleen van binnenuit bij als de rolluiken nog omlaag zijn.

#### **Kleine hek aan de Huizerstraatweg openen**

Voor spelers op de fietst of voor jeugdspelers die door hun ouders afgezet worden openen we het kleine hek aan de Huizerstraatweg. De sleutel hangt aan het sleutelbord achter de bar. Mocht de BSO het grote hek nog open hebben gelaten sluit dit dan af.

#### **Kleedkamers openen**

Open de kleedkamers:

- Kleedkamer 1 & 2 voor de selectie
- Kleedkamer 3 voor overige teams/groepen

### **Afsluiten**

#### **Kleedkamers controleren**

- Check kleedkamers op:
  - Achtergelaten spullen
  - Douches die nog lopen
  - Ramen die openstaan
  - Orde en netheid (heeft de laatste gebruiker het netjes achtergelaten)
- Sluit kleedkamers af.



## **De Poort , 't Poortje en het terrein**

- Kleine hek afsluiten met sleutel (van het sleutelbord achter de bar).
- Laatste ronde over het terrein:
  - Geen publiek of spelers meer op het veld;
  - 't Poortje op slot?;
  - Lichten van de velden uit.

## **Rolluiken van het buitenterras naar beneden**

- Check of er niets in de baan van de rolluiken staat;
- Druk op de knop rechts op de hoek naast de terrasingang van **De Poort** (als je buitenstaat).
- Let op dat het rolluik volledig sluit.

## **Lichten en deuren**

- Loop alle ruimtes langs: gang, bar, toiletten, keuken.
- Lichten uit waar niemand meer hoeft te zijn.
- Controleer ramen en deuren.

## **Alarm en eindafsluiting**

- Als laatste persoon verlaat je het gebouw.
- Deur sluiten.
- Alarm inschakelen met de badge.
- Controleer of de deur goed op slot zit.

## **Tot slot: jullie rol**

Door deze stappen zorgvuldig uit te voeren, zorg je dat **De Poort** veilig, netjes en met aandacht wordt afgesloten. Jullie rustige en betrouwbare manier van werken maakt dat iedereen – jeugd, senioren, tegenstanders en bezoekers telkens weer merkt dat de Poort een warme en goed geregelde plek is. Geen franje, geen gedoe. Gewoon onze club op z'n best.

## **Sleutelhouder:**

Een sleutel en een alarminstallatietag zijn uitsluitend voorbehouden aan bestuursleden en sleutelhouders. Je hebt bij ontvangst kennisgenomen van bovenstaande richtlijnen en je committeert je om wanneer je uit je functie treedt, binnen een week de sleutel en tag in te leveren bij een bestuurslid. Van de secretaris ontvang je dan binnen een week een schriftelijk ontvangstbevestiging en vrijwaring.

**Naam Sleutelhouder:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Handtekening:** \_\_\_\_\_