Rugby Club 't Gooi
"Living the magic of rugby"

Richtlijnen voor het openen en sluiten van de bardienst

Als ***Poorter*** van dienst ben jij, samen met je ***Poortploeg***, het eerste vriendelijke gezicht dat bezoekers en sporters zien. Door jullie inzet blijft de lange traditie van gastvrijheid van **De Poort** springlevend. Dank daarvoor. Onderstaande checklist helpt om alles soepel, veilig en prettig te laten verlopen.

Voor de opening

- **Poort openen**
  De Poort wordt door de ***Sleutelhouder*** geopend.
- **Koffiemachine aan**
  De koffiemachine wordt ingeschakeld door een tijdschakelaar, deze kan overruled worden door de schakelaar links onder de bar (blauw knopje.
- **Kassasystemen bar opstarten (online modus)**
  Knopje zit rechts achter het display.
- **Biertap (alleen als er geen jeugd in het clubhuis is) voorbereiden**
  - In de koelcel de leiding boven op een aangesloten fust openzetten.
  - Spoelbak vullen met water en reinigingstablet.
  - Druppelrekjes neerzetten op de tap plek.
  - Plastic bierglazen omspoelen en op de rekjes plaatsen.
  - Let op:
    - **Links = pils**
    - **Rechts = speciaal bier** bij de tap nabij het raam.

Tijdens verkoop

- **Altijd eerst afrekenen**
  Tik het product op de kassa aan en geef het pas aan de klant na akkoord op de pinbetaling.

- **Magic Ball Bingo vouchers:** In het kassasysteem kan je ze boeken onder MBB-vouchers als je hebt geboekt zet je er met pen een streep overheen van linksonder naar rechtsboven. Aan het, einde van de Poortdienst stort je ze af in de afstortkluis in de gangkast. Op= op, m.a.w. er wordt geen wisselgeld gegeven als het bedrag lager is dan de voucher (dan bestellen ze maar wat bij). Let op: om het allemaal wat makkelijker te maken kan voor een voucher een jug worden gehaald. Op de markt is een gulden een daalder waard, in de Poort een voucher een jug!

- **Leeftijdscontrole**
  NIX < 18 geldt voor iedereen dus óók voor wie niet koopt maar wel wil drinken. Gebruik altijd de leeftijdsscanner op de bar. Het is extreem belangrijk dat dit consequent gebeurt. De club wordt zwaar beboet wanneer bij een 'mysterie' controle blijkt dat wij dit niet toepassen.

Rugby Club 't Gooi
"Living the magic of rugby"

Afsluiten van de bardienst

Als ***Poorter*** van dienst sluiten jij en je ***Poortploeg*** de dag netjes, veilig en ontspannen af.

Onderstaande checklist helpt om alles geordend en zorgvuldig af te ronden.

Laatste controle van de bar

- Reken openstaande bestellingen af (indien nog van toepassing).
- Sluit de kassasystemen af:
    - Ga naar het afsluitmenu op de kassa en volg de instructies.
    - Zet het systeem daarna volledig uit.
- Maak de bar schoon: werkblad droog, spoelbak leeg, tapruimte netjes, gooi gebruikte bierviltjes weg.

Biertap afsluiten

- Sluit de bierleiding af boven op het fust.
- Maak de druprekken leeg en spoel ze om.
- Laat de spoelbak leeg en spoel deze schoon zonder reinigingstablet.
- Zet eventueel gebruikte glazen in de vaatwasser of spoel af en laat uitlekken.

Koffiemachine uitschakelen

- Zet de koffiemachine uit met de schakelaar links onder de bar.
- Zorg dat er geen kopjes of natte onderdelen achterblijven op warme platen.

Koelkasten en apparatuur

- Controleer dat koelkasten gesloten zijn.
- Lampen in koelcel uit.
- Eventuele warmhoud-apparatuur of keukenapparatuur uit.

Afval en opruimen

- Vuilnisbakken legen indien nodig.
- Afvalzakken in container buiten.
- Vloer bezemen of dweilen waar nodig, zodat de Poort de volgende dag fris begint.

Tot slot: jullie rol

Door deze punten zorgvuldig uit te voeren, zorgen jullie ervoor dat iedereen zich welkom voelt en dat alles soepel draait. Het is precies die aandacht die onze Poort al jarenlang zo'n prettige plek maakt. Geen franje, geen poespas, gewoon betrouwbaar, warm en goed geregeld.